

Preparing is caring

PROTOCOL OPENSTELLING WIJKHUIS

TIJDENS DE CORONACRISIS

VERSIE 29 juli 2020

Wijkbedrijf de Wieken
Gezellelaan 45
<https://dewiekenroosendaal.nl>



Het bestuur van de Wieken heeft op basis van diverse factoren besloten om per 1 juli weer open te gaan. De beperking voor de openstelling van maximaal 30 personen is hierbij komen te vervallen. Bij de openstelling hanteren we geen limiet voor het aantal personen, maar wordt de limiet bepaald door de hoeveelheid mensen die we als wijkhuis de Wieken kunnen huisvesten op basis van de **standaardnorm van 1,5 meter afstand tot elkaar**.

In de toelichtingen onder nummer 2 (twee) kunt u zien hoeveel personen er per lokaal mogen zijn op basis van deze 1,5 meter norm.

Over deze aantallen wordt geen discussie gevoerd! Het aantal personen per ruimte is door het bestuur voor de verhuur vastgesteld op basis van diverse (per lokaal verschillende) omstandigheden, zoals de oppervlakte van de ruimte en het aanwezige meubilair. Het aantal personen dat per ruimte zal worden toegelaten zal strikt worden gehanteerd. Activiteiten kunnen uitsluitend plaatsvinden op basis van reservering vooraf.

De reservering dient per e-mail te worden gedaan & bevestigd.

Daar waar het Wijkhuis eigenactiviteiten organiseert en beheert kan worden afgeweken van de aantallen per lokaliteit.

Het protocol blijft onverminderd van kracht waar het aanwijzingen, uitleg en maatregelen betreft - met dien verstande dat daar waar in dit protocol het aantal van 30 wordt genoemd u nu mag uitgaan van de normering zoals deze hierboven is aangegeven. Hierbij geldt dat de toegestane aantallen per ruimte zoals door het bestuur is vastgesteld, leidend is.

Informatie die door u bij derden is opgehaald, verandert onze richtlijnen niet. Dit protocol is leidend. Het bestuur heeft een eigen verantwoordelijkheid en heeft de thans doorgevoerde versoepelingen op basis van die verantwoordelijkheid en met inachtneming van de norm van 1,5 meter doorgevoerd.

Het niet opvolgen van de aanwijzingen en richtlijnen kan leiden tot het weigeren van de toegang tot de Wieken voor kortere of langer tijd.

Het bestuur houdt zich het recht voor om, indien zij dit noodzakelijk acht, de versoepelende maatregelen aan te passen of terug te draaien. Dit zal zeker het geval zijn als er door de landelijke of lokale overheid een verscherpt beleid wordt afgekondigd of zich andere bijzondere situaties voordoen.

Via de inhoudsopgave kunt u een en ander snel opzoeken.

Informatiebronnen

Om te kunnen inspelen op de meest recente richtlijnen, informatie en ontwikkelingen is bij het opstellen van dit protocol gebruik gemaakt van onderstaande informatiebronnen.

- 01.) <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/vraag-en-antwoord/persconferentie-coronavirus-nieuwe-regels-per-1-juli-2020-in-eenvoudige-taal> Maatregelen algemeen per 01-07-2020
- 02.) [richtlijn dagbesteding en dagopvang ouderen](#): Ministerie van Volksgezondheid & Sport
- 03.) <https://www.vrmwb.nl/Nieuws/2020/02/27/Informatie-over-corona>
Informatie Coronavirus Veiligheidsregio Midden en West-Brabant
(zie bij downloads op die pagina: Noodverordening Covid-19 12 juni 2020)
- 04.) <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19> Actuele informatie RIVM
- 05.) <https://www.bridge.nl/coronamaatregelen/protocol-anderhalve-meter-sport-en-bridge/> Richtlijnen Nederlandse Bridgebond en
NOC*NSF: <https://nocnsf.nl/media/2669/nocnsf-protocol-verantwoord-sporten-v5.pdf>
- 06.) <https://www.klankwijzer.nl/nieuws/artikel/knmo-schept-helderheid-in-door-overheid-gecreeumlerde-chaos/140dd66788e4> **KNMO**
- 07.) <https://www.knmo.nl/2020/06/25/versoepelingen-per-1-juli-die-van-invloed-zijn-op-de-amateur-muzieksector/> **KNMO**
- 08.) <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/aanvullende-maatregelen>. RIVM alle aanvullende corona maatregelen per 01-07-2020
- 09.) <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/vraag-en-antwoord/persconferentie-coronavirus-nieuwe-regels-per-1-juli-2020-in-eenvoudige-taal> Maatregelen algemeen per 01-07-2020
- 10.) <https://www.knbb.nl/coronavirus>: *Regels Koninklijke Nederlandse Biljartbond*

Inhoudsopgave:

We hebben besloten om per 1 juli 2020 weer (beperkt) open te gaan als buurthuis	5
01.1 Opening van ons wijkhuis	5
01.2 Het protocol	5
01.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)	5
01.4 Welke openingstijden hanteren we?.....	5
01.5 Wie is verantwoordelijk voor het wijkhuis?.....	8
01.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?	8
01.7 Wie zijn onze gebruikers?	8
01.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het wijkhuis?	8
02.) Routing en inrichting	9
02.1 Het buitenterrein.....	9
02.2 Toegang tot het wijkhuis.....	9
02.3 Capaciteit	9
02.4 Route	10
02.5 Inrichting ruimtes	10
02.6 Plattegronden.....	10
03.) Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne	10
03.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af	10
03.2 Zo geven we instructies aan beheerder(s) en gebruikers.....	10
03.3 Deze (extra) maatregelen treffen we om (het risico op) besmettingen te voorkomen:	11
03.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:.....	13
04.) Zo gaan we met elkaar om	14
04.1 Dit verwachten we van onze bezoekers	14
04.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers	14
04.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers	15
04.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers	15
05.) Programmeerkeuze	15
05.1 Mogen 70+=ers (de risicogroep volgens RIVM) alweer komen?	15
05.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis.....	15
05.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons wijkhuis en de activiteiten die er plaatsvinden.....	15
05.4 Dit vragen we van onze huurders.....	16
06.) Vervolgstappen:	16
06.1	16

We hebben besloten om per 1 juli 2020 weer (beperkt) open te gaan als buurthuis

De Rijksoverheid heeft aangegeven dat de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open kunnen vanaf **1 juli voor maximaal 100 mensen**, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

01.1 Opening van ons wijkhuis

Ons wijkhuis vervult een belangrijke sociale functie in onze gemeenschap. We willen op een verantwoorde wijze onze klanten weer de mogelijkheid geven van het wijkhuis gebruik te maken.

01.2 Het protocol

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Om onze buurthuisfunctie in de gemeenschap te kunnen blijven vervullen in tijden van corona, is het nodig om een protocol voor het buurthuis op te stellen. De maatregelen in het protocol hebben ten doel om onze bezoekers en vrijwilliger te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid bovenaan staat. Het protocol is opgesteld door het bestuur van het buurthuis.

We hopen dat we door middel van dit protocol o.a. de hygiënemaatregelen, maar zeker ook de keuzes die we als gemaakt hebben, duidelijk worden. Daarnaast is het van belang dat we er met elkaar voor zorgen dat het uitvoeren van het protocol een succes wordt en dat we dus veilig open kunnen gaan.

Het protocol is geldig totdat er vanuit het ministerie andere maatregelen afgekondigd worden. Als dat het geval is zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er een aanpassing nodig is

01.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

Buurthuizen vallen wettelijk onder de definitie openbare inrichting. Een openbare inrichting is:

“Een voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was logies wordt verstrekt of dranken worden geschonken of rookwaren of spijsen voor directe consumptie worden verstrekt of bereid.

Onder een openbare inrichting wordt in ieder geval verstaan: een hotel, restaurant, pension, café, cafetaria, snackbar, discotheek, buurthuis of clubhuis. Onder openbare inrichting wordt tevens verstaan een bij deze inrichting behorend terras en andere aanhorigheden.”

01.4 Welke openingstijden hanteren we?

Als bestuur hebben we gekozen voor een gefaseerde openstelling. Dit kan overdag, maar (beperkt) ook in de avonden zijn.

Per groep/activiteit zal dit – mede op basis van het aantal reserveringen en de bezettingsgraad – worden beoordeeld door de beheerder(s). Bij bijzondere aanvragen is er desgewenst overleg met het bestuur. Uiteraard wordt alles beoordeeld op basis van het door het RIVM en de Rijksoverheid opgestelde en verplichte beleid ten aanzien van social-distancing, etc.

Activiteiten kunnen ook uitsluitend op basis van reservering plaatsvinden. Per reservering van een groep dient deze groep een contactpersoon te hebben.

Deze contactpersoon meldt met hoeveel personen men wil komen, wanneer en hoe lang zij komen.

De contactpersoon draagt zorg voor een registratie van de gegevens van alle medebezoekers van de desbetreffende groep, waarbij hij/zij tot nader bericht de contactgegevens van deze bezoekers onder zich houdt. Zodoende kan in voorkomend geval de bezoekers ingelicht worden mocht hier onverhoopt reden toe zijn, omdat op een later tijdstip wordt vastgesteld dat er besmettingsrisico is geweest. Bij binnenkomst in het wijkhuis én voor aanvang van de bijeenkomst ondertekent de contactpersoon het formulier namens alle deelnemers dat alle vragen (zie afbeelding hieronder) negatief zijn beantwoord. Indien een van de deelnemers niet aan de voorwaarden voldoet omdat een van de vragen met “ja” wordt beantwoord, dan wordt deze persoon direct verstaan gegeven dat de toegang tot het wijkhuis wordt geweigerd. “



Check: Stel uw klant/cliënt de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur ?



Hoesten



Neusverkoudheid



Koorts vanaf
38 graden



Benauwdheidsklachten

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinslid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in thuisisolatie omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*



coronavirus

01.5 Wie is verantwoordelijk voor het wijkhuis?

De gemeente is eindverantwoordelijk voor het wijkhuis. Voor de inhoud en naleving van dit protocol hebben we als bestuur een contactpersoon aangesteld. De reguliere contactpersoon bij de gemeente voor het wijkhuis (dhr. M. van Vlimmeren) zal ook nu die rol vervullen. Als contactpersoon voor het wijkhuis is/zijn de beheerder(s) aangewezen.

01.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

De verantwoordelijkheid van het beheer is door het bestuur gedelegeerd aan de beheerder(s).

De beheerder(s) zal/zullen worden bijgestaan door de overige leden van het bestuur.

01.7 Wie zijn onze gebruikers?

De Wieken kent vaste groepen en bezoekers, maar ook incidentele bezoekers.

Vaste huurders kunnen – nadat zij daartoe bericht hebben gekregen van het bestuur – binnen de gestelde overheidsrichtlijnen gebruikmaken van de (op dat moment) aan hun door de beheerder(s) toegewezen ruimte(n) en de algemene ruimte.

De beheerder(s) zal/zullen strak toezien op het capaciteitsmaximum per ruimte en voor het Wijkhuis in zijn geheel. Voorlopig laten we geen incidentele bezoekers toe om de maximale capaciteit van 100 personen niet te overschrijden. Van onze huurders en bezoekers vragen we de aantallen bezoekers, de tijden van aanwezigheid vooraf door te geven. Zie ook punt 1.4 (derde alinea vanaf “Activiteiten” tot en met “geweigerd”)

01.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het wijkhuis?

In ons buurthuis komen meerdere functies samen zoals dagbesteding, ontmoeting, cultuur, educatie, zorg, etc. Hiervoor gaat gelden dat andere – op die specifieke doelgroep gerichte protocollen – voor een deel van ons wijkhuis of een deel van de genoemde activiteiten beter aansluiten. Deze protocollen dienen buiten dit protocol van het wijkhuis om, ook onverkort nageleefd te worden door de organisator van de activiteit.

Om die reden heeft het bestuur besloten om voor de volgende groepen/bezoekers afzonderlijk ook het voor hen geldende protocol van toepassing te verklaren:

- Dagbesteding en dagopvang: Ministerie van Volksgezondheid & Sport
<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/richtlijnen/2020/04/16/richtlijn-dagbesteding-en-dagopvang/Richtlijn+Dagbesteding+en+Dagopvang.pdf>
- Basisscholen:
<https://www.poraad.nl/corona> &
<https://www.schoolveiligheid.nl/actueel/coronavirus/>
- Muziekgroepen
<https://www.knmo.nl/knmo-over-coronavirus/>
- Koren:
<https://koornetwerk.nl/>

02.) Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand houden vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het wijkhuis. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

02.1 Het buitenterrein

Ook op het toegangspad naar de ingang van het wijkhuis dient iedereen zich aan de 1,5 meter richtlijn te houden.

Er wordt rekening gehouden met voorbijgangers aan de voorzijde van het wijkhuis.

Roken is enkel toegestaan op de daarvoor aangewezen plaats (de asbak) op het voorterrein, uiteraard mét inachtneming van de 1,5 meter afstand.

Aansluitend op deze algemene regel heeft het bestuur besloten om specifiek de voor deze regio geldende richtlijnen van de Veiligheidsregio Midden en West-Brabant op te volgen.

<https://www.vrmwb.nl/Nieuws/2020/02/27/Informatie-over-corona>

02.2 Toegang tot het wijkhuis

Het wijkhuis beschikt over slechts één ingang. Deze ingang van het wijkhuis is niet erg breed. Personen kunnen dus slechts één voor één naar binnen of naar buiten. De openbare ruimte heeft voldoende breedte om de 1,5 meter afstand te kunnen bewaren.

Let op: bezoekers die het wijkhuis verlaten hebben voorrang op bezoekers die het wijkhuis willen betreden!

De bezoekers en huurders dienen – bij binnenkomst, tijdens het verblijf en bij vertrek – ZELF in de gaten te houden dat zij de norm van 1,5 meter afstand in acht nemen.

Bij de ingang van het wijkhuis staat een tafel met hygiënische maatregelingsmogelijkheden.

De ruimte in de toiletten waar de handen gewassen kunnen/dienen te worden is niet groot genoeg voor meerdere bezoekers tegelijkertijd. Daarom is het niet toegestaan om zich met meer dan één bezoeker in de toiletruimtes op te houden. Indien de toiletten bezet zijn dient men in de openbare ruimte te wachten. Met inachtneming van de onderlinge afstand van 1,5 m.

02.3 Capaciteit

Binnen ons wijkhuis hebben we te maken met diverse bezoekersgroepen: de vaste huurders en de incidentele huurders waaronder ook de wijkactiviteiten. Per huurder is ruimte, -nummer, -oppervlak en maximale toegestane aantal werk- of vergaderplekken volgens de norm aangegeven.

02.4 Route

We hanteren GEEN vastgestelde looproutes, wel werken we zo veel mogelijk met éénrichtingsverkeer. Daarvoor wordt GEEN bewegwijzering geregeld. Er komt GEEN specifiek looprouteplan. Kinderen die een activiteit volgen worden na afloop door één ouder/verzorger bij de toegangsdeur opgehaald. Ouders mogen NIET in de ontmoetingsruimte wachten op hun kind.

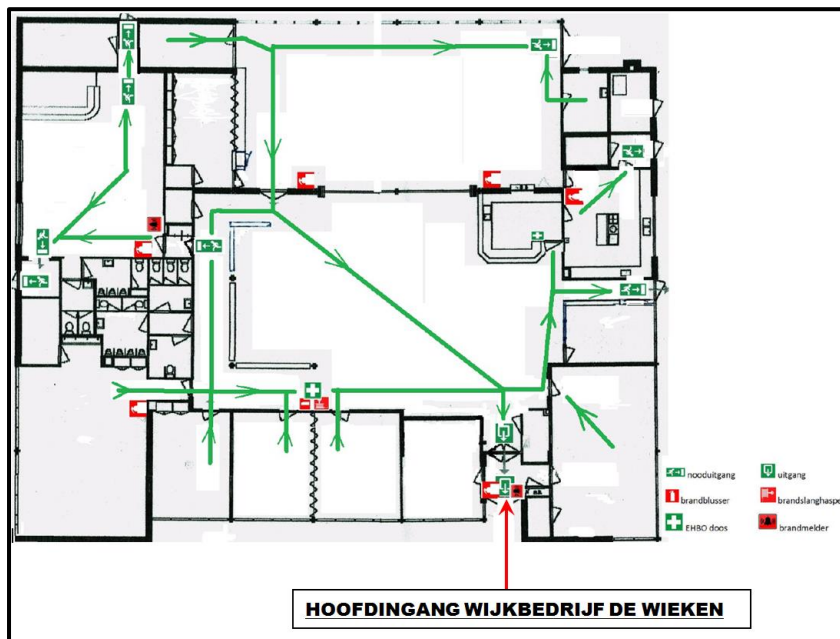
02.5 Inrichting ruimtes

De beschikbare ruimte in het wijkhuis wordt zo optimaal als mogelijk ingezet, zodat zo veel mogelijk afstand tussen bezoekers gecreëerd wordt. Dat vraagt eveneens om een ruimere opstelling in de ruimtes. Hierdoor kan het zijn dat de capaciteit van een ruimte voorheen voldoende was voor een groepering en dat deze nu op basis van de richtlijnen te klein is en de activiteit (nog) niet kan worden uitgevoerd.

De lokalen 7 en 8 worden momenteel aan 2 basisscholen ter beschikking gesteld om aan hun wettelijke verplichting - het aanbieden van onderwijs – te voldoen.

02.6 Plattegronden

Vluchtplan blijft onverkort van kracht.



03.) Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treffen extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

03.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

De locatie is alleen toegankelijk wanneer een beheerder aanwezig is

03.2 Zo geven we instructies aan beheerder(s) en gebruikers

Aan onze beheerder(s) en gebruikers verstrekken we dit protocol per e-mail.

Er is een geprint exemplaar ter inzage bij de ingang en bij de bar. Voor een snelle uitleg zal er

een zogenaamde Quick-reference card op A4 formaat liggen met daarop de kernpunten van dit protocol.

Op diverse plaatsen werken we met signalen. Dit zijn instructies op A4 opgehangen bij of in de betreffende ruimte.

03.3 Deze (extra) maatregelen treffen we om (het risico op) besmettingen te voorkomen:

Check bij toegang:

- Bezoekers moeten vooraf telefonisch reserveren.
Bij binnenkomst voert iedere bezoeker de gezondheidscheck uit (zie afbeelding hieronder).
Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, mag je als bezoeker niet naar binnen.
- Bij binnenkomst in het wijkhuis én voor aanvang van de bijeenkomst ondertekent de contactpersoon het formulier namens alle deelnemers dat alle vragen (zie afbeelding hieronder) negatief zijn beantwoord.
Indien een van de deelnemers niet aan de voorwaarden voldoet omdat een van de vragen met "ja" wordt beantwoord, dan wordt deze persoon direct verstaan gegeven dat de toegang tot het wijkhuis wordt geweigerd. "
- In het lokaal treft hij een presentielijst aan waarop de namen en het telefoonnummer genoteerd worden. Deze lijst wordt door de contactpersoon ingevuld en bewaard. (Zie ook punt 1.4 (derde alinea vanaf "Activiteiten" tot en met "geweigerd".)

Check: Stel uw klant/cliënt de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur ?



Hoesten



Neusverkoudheid



Koorts vanaf
38 graden



Benaauwdheidsklachten

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benaauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinslid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in thuisisolatie omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*



coronavirus

Deze check is gebaseerd op het document "Veilig werken bij contactberoepen". Zie rmm.nl/covid19

Voorkom besmetting:

- Bezoekers van het wijkhuis worden geacht de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM na te leven.
- Bij het betreden van het wijkhuis en tijdens het verblijf bij het wisselen van ruimtes dienen zij hun handen te wassen (en eventueel desinfecterende handgel te gebruiken)

Algemeen:

- De algemene ruimtes worden op reguliere wijze schoongemaakt.
- Het wijkhuis zal regelmatig beoordelen of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gelet op de gebruikintensiteit en mate van vervuiling.

Contactoppervlakken en aanraakpunten:

- Door de reguliere schoonmaak worden de contactoppervlakken en aanraakpunten voor openstelling schoongemaakt.
- De bezoekers/ gebruikers van een ruimte maken de contactoppervlakken en aanraakpunten bij het verlaten zelf schoon. Hiervoor zal het benodigde materiaal in de ruimtes worden geplaatst.
- Door het actief meehelpen om alles schoon te houden dragen we immers bij aan het verkleinen van het besmettingsrisico.

Sanitair:

- Schoonmaken gebeurt op reguliere wijze.
- Contactpunten en handenwasfaciliteiten worden **elke dag** goed schoongemaakt. De bezoekers/ gebruikers helpen mee om ook hier alles zo schoon mogelijk te houden door na het handenwassen de handenwasfaciliteit zelf ook af te doen en droog te maken. Hiervoor kunnen de aanwezige materialen worden gebruikt.
- Het wijkhuis zal regelmatig beoordelen of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gelet op de gebruikintensiteit en mate van vervuiling.
- Het wijkhuis zorgt voor voldoende (aanvulling) van (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.
- Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes.

Laat ALLE vrijwilligers en personeelsleden van het wijkbedrijf veilig hun werk doen:

- De bezoekers zullen voldoende afstand houden tot andere bezoekers, personeelsleden en vrijwilligers.
- De ruimte waar de schoonma(a)k(st)er aan het werk is, is op dat moment niet toegankelijk is voor anderen.

03.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Deze richtlijnen volgen we:

- Er zullen minder tafels en stoelen staan zodat voldoende afstand (= 1,5 meter) wordt gehouden.
- In het horecagedeelte zal geen gebruik van (thermos)kannen worden gemaakt, wel melk- en suikerzakjes.
Ook in het horecagedeelte geldt de 1,5 meter afstandsregel.
- Het wijkhuis plaatst handgel voor desinfectie bij de ingang van het wijkhuis en in de beschikbare ruimtes.

04.) Zo gaan we met elkaar om

Deze richtlijnen volgen we:

- Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen.
- Iedereen houdt zich aan de regels zoals vastgelegd in dit protocol en volgt ALTIJD de aanwijzingen van het personeel op.
- Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven.
- Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog.
- Gebruik eigen papieren zakdoekjes om je neus te snuiten. Was daarna je handen.
- Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers.
- Houd 1,5 meter afstand van elkaar.
- Als je klachten hebt:
 - Zoals koorts (meer dan 38 graden),
 - Verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn)
 - Of kortademigheid hebt, **blijf je thuis en kom je niet naar het wijkhuis.**

04.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

- ➔ *We vragen bezoekers van tevoren telefonisch te reserveren (onder de voorwaarden zoals is aangegeven in punt 1.4) zodat het niet te druk wordt en wij weten hoeveel bezoekers er komen; hoe lang zij komen en wie de contactpersoon is.*
- ➔ *Individuele bezoekers vullen een gezondheidscheckformulier in bij binnenkomst en noteren daarop teven hun naam, de datum en het tijdstip van binnenkomst en verwacht vertrek, het telefoonnummer waaronder zij bereikbaar zijn. Dit ingeval met hen contact moet worden opgenomen indien er (mogelijk) sprake is (geweest) van een besmettingsrisico.*
- ➔ *Van individuele bezoekers wordt het formulier opgeslagen in het wijkhuis conform de richtlijnen zoals neergelegd in de AVG, waarbij er dus voor gezorgd wordt dat onbevoegden geen toegang tot deze formulieren hebben.*
- ➔ *Om te reserveren belt de bezoeker vooraf met: wijkhuis De Wieken 0165 – 853 555*

04.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

- ➔ *De huurders en bezoekers zijn/ werden per e-mail geïnformeerd en aan hen is dit protocol toegezonden zodat zij weten wat wij verwachten van bezoekers en de contactpersonen.*
- ➔ *De contactpersonen zijn er medeverantwoordelijk voor dat zij dit duidelijk maken aan de bij hun behorende bezoekers.*
- ➔ *Dit protocol wordt ook gedeeld op de website van het wijkhuis.*
www.dewiekenroosendaal.nl
- ➔ *Op de Facebookpagina van het wijkhuis zal een korte toelichting staan met een verwijzing naar de website van het wijkhuis.*
<https://www.facebook.com/wijkhuisdewiekenroosendaal/>
- ➔ *Op diverse plaatsen in het wijkhuis werken we met signalen. Dit zijn instructies op A4 opgehangen bij of in de betreffende ruimte.*

04.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers werkzaam in ons wijkhuis zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten. Alle vrijwilligers hebben het protocol toegezonden gekregen naar hun persoonlijke mailadressen.

04.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Alle vrijwilligers hebben kennisgenomen van het protocol ontvangen via e-mail en kunnen bij vragen terecht bij de beheerder(s) en of de bestuursleden. We hebben extra aandacht voor onze vrijwilligers en zullen regelmatig vragen hoe het werk verloopt en of er vragen of onduidelijkheden zijn

05.) Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

05.1 Mogen ouderen (70+) die onder de risicogroep vallen volgens het RIVM alweer komen?

We zijn weer voor iedereen open, mits die persoon gezond en coronaklachten-vrij is. Want de algemene RIVM regels blijven onverkort van kracht.

05.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

Vanaf 1 juli 2020 vinden er dus meer activiteiten plaats binnen het wijkhuis de Wieken. Waaronder muziek; dans en bewegingsactiviteiten. Echter deze vinden uitsluitend plaats onder de voorwaarden van de desbetreffende doelgroepen opgesteld door diverse maatschappelijke doelgroepenbelangenverenigingen; RIVM Rijksoverheid etc. Zie de bijgevoegde bijlagen. Mocht uw doelgroep er niet bijstaan neem dan contact met het bestuur op: bestuur@dewiekenroosendaal.nl

Voor reserveringen etc. neemt u contact op met de beheerders: info@dewiekenroosendaal.nl

05.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons wijkhuis en de activiteiten die er plaatsvinden.

Activiteiten in de gereserveerde ruimtes waarbij de RIVM-richtlijnen niet kunnen worden gehandhaafd, kunnen geen doorgang vinden, tenzij in een gewijzigde vorm en/of in een andere ruimte.

- Gezien de grootte van de ruimtes/lokalen in ons buurthuis is in de meeste ruimtes alleen een-op-een contact mogelijk.
- Verschillende lokalen zijn lastig bereikbaar i.v.m. het feit dat het niet mogelijk is om een optimale routing door het wijkhuis te organiseren. Deze lokalen zullen daarom gesloten blijven gedurende de tijd dat dit protocol van kracht is.

05.4 Dit vragen we van onze huurders

Losse verhuur van ruimtes is op dit moment niet mogelijk omdat deze ruimtes zich daarvoor niet lenen. De huidige huurders van ons buurthuis zijn welkom nadat zij – voordat zij hun telefonische reservering doen - kennis hebben genomen van dit protocol en als bevestiging van de reservering daarvoor een persoonlijk bericht hebben ontvangen.

Als deze huurders dan aanwezig zijn, dan telt dit ook mee voor het aantal aanwezige personen van maximaal 100.

Daarom willen we dan ook vooraf weten op welke dagen zij aanwezig zijn; met hoeveel bezoekers zij zijn hoe lang men aanwezig is.

06.) Vervolgstappen:

06.1

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Ook na 1 juli 2020 zullen we richtlijnen en aanwijzingen blijven volgen en daar waar nodig aanpassen.

Het huidige protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Het kan zijn dat de Coronapandemie niet erg lang duurt. Misschien omdat toch vrij snel een vaccin is ontwikkeld. Maar reëler is de verwachting dat rekening moet worden gehouden met een langere periode van speciale maatregelen om besmetting tegen te gaan. In het ergste geval gaat deze periode nog jaren duren.

Hoe dan ook, het bestuur en personeel van wijkhuis De Wieken doet er alles aan om u allemaal – binnen de geldende richtlijnen – te kunnen ontvangen. Daarbij staat uiteraard uw gezondheid en dat van onze medewerkers onverkort voorop en zullen we er alles aan doen om het risico van besmetting – voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt – te minimaliseren.

Hierbij zijn we uiteraard ook heel erg afhankelijk van de medewerking van al onze huurders en bezoekers en vragen we uw begrip voor de soms (erg vervelende) keuzes die we als bestuur (moeten) maken.

Daar waar het protocol niet in voorziet beslist het bestuur van Wijkbedrijf de Wieken.

Roosendaal, 29 juli 2020.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van wijkhuis “De Wieken.”